

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT van Volleybalclub De Where**

### **Artikel 1: Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam "Volleybalclub De Where" (hierna: "vc De Where", of "De Where", of "de vereniging") en is gevestigd in Purmerend.
2. De vereniging De Where is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo).
3. Het huishoudelijk reglement regelt al die zaken binnen de vereniging, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht.

### **Artikel 2: Leden en donateurs**

De vereniging bestaat uit: gewone leden en ereleden.

#### 1. Gewone leden onderscheiden zich in:

- a. competitiespelende senioren;
- b. senioren die alleen trainen;
- c. recreanten;
- d. competitiespelende jeugdleden;
- e. jeugdleden die alleen trainen;
- f. verenigingsleden;
- g. beachleden;
- h. beachjeugdleden.

Daarnaast zijn er nog ereleden.

#### ad 1a. Competitiespelende senioren

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn en uitkomen in de reguliere NeVoBo competitie.

#### ad 1b. Senioren die alleen trainen

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn en niet in competitieverband spelen, maar wel meetrainen met competitiespelende senioren.

#### ad 1c. Recreanten

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn, niet uitkomen in de reguliere NeVoBo competitie, maar wel deelnemen aan vormen van recreatief volleybal.

#### ad 1d. Competitiespelende jeugdleden

Leden, die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en uitkomen in de reguliere NeVoBo competitie.

#### ad 1e. Jeugdleden die alleen trainen

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en niet uitkomen in de reguliere NeVoBo competitie, maar wel meetrainen met competitiespelende jeugdleden.

#### ad 1f. Verenigingsleden

Verenigingsleden zijn zij, die niet deelnemen aan de reguliere NeVoBo competitie en niet deelnemen aan recreatief volleybal.

#### ad 1g. Beachleden

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn en deelnemer zijn aan het beachvolleybalseizoen.

ad 1h. Beachjeugdleden

Leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en deelnemer zijn aan het beachvolleybalseizoen.

2. Ereleden

Ereleden zijn leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste een tiende van de tot stemmen gerechtigde leden door de algemene vergadering met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating van het bestuur genomen op een schriftelijke aanvraag, die ook online via de website kan worden gedaan.
2. Minderjarigen hebben bij aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
3. De aanvraag wordt gedaan op een door het bestuur ter beschikking gesteld online formulier via de website van de vereniging. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. Indien tot afwijzing wordt besloten, wordt hiervan schriftelijk of per email mededeling gedaan aan de aanvrager. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden de leden hierover geïnformeerd. De algemene ledenvergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
5. Het lidmaatschap eindigt door
  - a. overlijden
  - b. schriftelijke opzegging door het lid of de vereniging, dan wel via de website of per email
  - c. ontzetting of royement

ad b. Opzegging door het lid

Opzegging dient tenminste één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk, per email of via de website te geschieden bij de ledenadministratie. Het lidmaatschap eindigt dan tegelijk met het einde van het verenigingsjaar waarin wordt opgezegd. Uitzondering hierop geldt voor beach(jeugd)leden. Zij dienen uiterlijk 1 december vóór het nieuwe beachseizoen schriftelijk te hebben opgezegd. Hun lidmaatschap eindigt dan terstond omdat het beachseizoen inmiddels is afgelopen.

ad b. Opzegging door de vereniging

Opzegging door de vereniging vindt plaats wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering.

ad c. Ontzetting of royement

Royement door het bestuur kan geschieden wegens wanbetaling of wangedrag.

Royement wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, waardoor de vereniging wordt benadeeld, dient te worden bekrachtigd door de algemene vergadering met tenminste twee derde der uitgebrachte geldige stemmen.

Degene die is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien. Hij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

6. Het bestuur kan in bijzondere gevallen het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op schriftelijk verzoek (of via email of website) van de betrokkene beëindigen. Voorbeelden van bijzondere gevallen zijn zwangerschap, verhuizing, langdurige (meer dan twee maanden) ziekte of blessures. Benadrukt wordt dat dit bijzondere gevallen zijn, en geen automatisch einde van het lidmaatschap betekent.

#### **Artikel 4: Verenigingsjaar en beachseizoen**

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar.

Het beachseizoen loopt van 1 april tot en met 31 oktober van datzelfde jaar.

#### **Artikel 5: Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden gekozen, met dien verstande dat voorzitter, secretaris en penningmeester in functie worden gekozen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid over de vereniging en stuurt de verschillende commissies, medewerkers, werkgroepen en vrijwilligers aan.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB neemt alle beslissingen, die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
4. Het DB doet van door hem genomen besluiten mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering.
5. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt bij bestuursbesluit geregeld.
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak ook door anderen dan het bestuur te doen uitvoeren.
7. Bestuursleden dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

#### **Artikel 6: Taak voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het DB, het bestuur en de algemene vergadering en stelt daarbij de vergaderorde vast. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Bij een algemene vergadering is hij verplicht deze weer te hervatten als één derde van de stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
2. De voorzitter controleert en bewaakt het op juiste wijze doen functioneren van alle geledingen in de vereniging op grond van:
  - de naleving van de statuten en reglementen en
  - de uitvoering van besluiten en gemaakte afspraken.
3. De voorzitter stimuleert leden, functionarissen en/of commissies tot bepaalde activiteiten en bemiddelt in conflicten tussen commissies en/of functionarissen.
4. De voorzitter onderhoudt externe contacten
  - met overheidsinstellingen
  - door het bezoeken van bonds- en regiovergaderingen
  - door het bezoeken van recepties, e.d.

#### **Artikel 7: Taak secretaris**

1. De secretaris verzorgt de verenigingscorrespondentie, voor zover deze niet aan

anderen is overgedragen. Hij behandelt de ingekomen stukken en alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend. Van alle officiële uitgaande stukken is hij verplicht afschrift te houden.

2. De secretaris is belast met het notuleren van vergaderingen van het DB, het bestuur en de algemene vergadering.
3. De secretaris brengt tijdens de algemene vergadering een jaarverslag uit.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren of doen voeren van de ledenadministratie waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
5. De secretaris draagt zorg voor het verenigingsarchief.

#### **Artikel 8: Taak penningmeester**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen, voor welk beheer hij persoonlijk verantwoordelijk is. Hij draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen. Hij verzorgt de boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde kunnen worden gekend.
2. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan, dan tegen behoorlijke kwitantie. Gelden die niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regels, waarbij de inleg voor 100% gegarandeerd is. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer. Tevens dient hij een begroting in betreffende verwachte inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd door een besluit van de algemene vergadering. Hij is gehouden de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden. Hij is voorts gehouden alle inlichtingen te verstrekken, die de kascommissie van hem terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
4. De penningmeester heeft tot taak nauwlettend toezicht te houden op de stand van de financiën, voorstellen te doen en tevens regelmatig te rapporteren aan het bestuur.
5. De penningmeester dient de vergaderingen van het DB, de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen bij te wonen.

#### **Artikel 9 Commissies**

1. De vereniging kent diverse commissies, die ieder op het haar toegewezen gebied het bestuur bijstaan in de vervulling van zijn taak.
2. De commissieleden worden door het bestuur benoemd en deze benoeming wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering bekrachtigd.
3. De door het bestuur benoemde commissies zijn in grote mate zelfstandig met inachtneming van het verenigingsbeleid.
4. Commissieleden die met persoonsgegevens te maken hebben dienen een geheimhoudingverklaring te tekenen.

#### **Artikel 10 Kascommissie**

De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Deze leden worden door de algemene vergadering gekozen voor een periode van maximaal 5 jaar. Zij mogen niet tevens bestuurslid zijn.

### **Artikel 11 Vergaderingen**

1. Tussen 1 september en 1 november wordt jaarlijks de algemene vergadering gehouden. Dag, uur en plaats van deze vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De leden worden door de secretaris schriftelijk voor deze vergadering opgeroepen. De termijn van de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen. De oproep bevat naast dag, uur en plaats tevens een opsomming van te behandelen agendapunten. Op de agenda van deze algemene vergadering komen in elk geval de volgende punten voor:
  - jaarverslagen bestuur (secretariaat, penningmeester, bestuurscommissies)
  - decharge van het bestuur
  - verkiezing leden van het bestuur en installatie van het nieuwe bestuur
  - verkiezing kascommissie
  - verkiezing vertrouwenscommissie
  - verkiezing klachtencommissie
  - de begroting
  - vaststelling contributie
  - eventuele wijzigingen in statuten en/of huishoudelijk reglement.
3. Mocht eventueel in het voorafgaande voorjaar een algemene ledenvergadering zijn gehouden waarin de begroting en vaststelling contributie voor het komende verenigingsjaar en een verkiezing kascommissie zijn vastgesteld, dan ontbreken deze agendapunten op de algemene ledenvergadering zoals genoemd onder lid 2.
4. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. De vergadering is voor alle leden toegankelijk.
5. Indien er een vacature in het bestuur is, wordt bij de oproep de naam van de kandidaat vermeld. Tegenkandidaten moeten worden gesteund door een tiende gedeelte van de tot stemmen gerechtigde leden. Zij moeten hiervan uiterlijk vier dagen voor de vergadering schriftelijk of per email kennisgeven aan de secretaris. Tevens dient een verklaring te worden overgelegd dat de voorgedragen kandidaat met een eventuele benoeming akkoord gaat.
6. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur voorgedragen kandidaat als gekozen.

### **Artikel 12 Besluitvorming van de algemene vergadering**

1. Ter bepaling van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden wordt voor het begin van de algemene vergadering een presentielijst ter tekening voorgelegd.
2. Bij het begin van de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit minimaal twee meerderjarige stemgerechtigde leden.
3. Leden kunnen andere leden schriftelijk of per email machtigen om hun stem uit te brengen.
4. Per lid mag men maximaal drie machtigingen hebben.
5. Deze machtigingen worden bij aanvang van de vergadering aan het bestuur gemeld en voor een stemming aan het stembureau overlegd.
6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. De stembriefjes worden, na ingevuld te zijn, bij het stembureau ingeleverd. Het stembureau opent de briefjes en beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.

7. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembriefjes, die naar het oordeel van het stembureau:
  - a. blanco zijn;
  - b. zijn ondertekend;
  - c. onleesbaar zijn;
  - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - e. de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat gesteld is;
  - f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
8. Het stembureau telt bij zowel mondelinge als schriftelijke stemming het aantal stemmen voor, tegen en blanco en controleert het aantal uitgebrachte stemmen op het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en gemachtigde leden.  
Het stembureau deelt het resultaat van de stemming aan de voorzitter mede.
9. Tijdens de algemene vergadering kunnen moties worden ingediend, die bij het agendapunt in behandeling moeten worden gebracht.

### **Artikel 13 Overige vergaderingen**

1. Door het bestuur kan een buitengewone algemene vergadering worden uitgeschreven.
2. Het bestuur is verplicht binnen twee weken een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven nadat tenminste een tiende van de stemgerechtigde leden de secretaris schriftelijk hierom verzoekt.
3. Geeft het bestuur geen gevolg aan het in lid 2 bedoelde verzoek dan zijn de genoemde leden zelf bevoegd tot oproeping van een buitengewone algemene vergadering over te gaan. Het bij artikel 5.2 van de statuten bepaalde met betrekking tot het oproepen, vindt overeenkomstig toepassing.
4. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter belegd, of op voorstel van drie bestuursleden. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

### **Artikel 14 Contributies**

1. De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. Jaarlijkse inflatiecorrectie behoeft geen goedkeuring.
2. Het bestuur is bevoegd te bepalen op welke wijze de contributie wordt geïnd.
3. Indien een lid achterstand heeft in zijn contributiebetaling, kan hem het spelen van wedstrijden worden ontzegd en worden hem administratiekosten in rekening gebracht.

### **Artikel 15 Straffen**

1. Het bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste twee maanden in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als reden voor schorsing komt in aanmerking wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging.
3. De termijn van de schorsing worden in het schorsingsbesluit vermeld.
4. Tenzij de algemene vergadering de schorsing verlengt, vervallen alle schorsingen die bij het houden van een zodanige vergadering van kracht zijn.
5. Het bestuur is bevoegd leden, wegens het overtreden van reglementaire bepalingen

- en bestuursbesluiten, met een geldboete te straffen.
6. Administratiekosten die bij strafzaken aan de NeVoBo moeten worden betaald, moeten door de desbetreffende persoon worden voldaan.
  7. Geldboetes moeten binnen een maand na oplegging worden voldaan.
  8. Tegen een opgelegde straf staat beroep open bij de klachtencommissie.

#### **Artikel 16 Vergoeding van schade**

Ieder die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan de eigendommen van de vereniging, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden en wel uiterlijk een maand nadat hij schriftelijk in kennis is gesteld van het bedrag der schade.

#### **Artikel 17 Aanvullende verplichtingen**

1. Ieder lid wordt geacht tenminste 10 uur per seizoen zich daadwerkelijk in te zetten ten behoeve van de verenigingsactiviteiten, dit ter vervulling van de interne en externe verplichtingen die de vereniging op zich heeft genomen.
2. Senior competitiepelers worden geacht het scheidsrechtersbewijs te halen.
3. Omdat een dergelijke verplichting als genoemd in lid 1 niet verwacht mag worden van jeugd tot 16 jaar, wordt die groep jeugdleden daarvan vrijgesteld. Eenzelfde betrokkenheid als genoemd in lid 1 wordt echter wel verwacht van ouders van jeugdleden die jonger dan 16 jaar zijn.
4. Ereleden zijn eveneens vrijgesteld van de verplichting als genoemd in lid 1 en 2.
5. Genoemde activiteiten hebben geen betrekking op het spelen van volleybal in competitieverband of toernooien en trainingen.

#### **Artikel 18 Slotbepalingen**

1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels en bepalingen te kennen en zich door zijn toetreding daaraan te onderwerpen.
2. Een exemplaar van het huishoudelijke reglement en/of de statuten kan op verzoek van een nieuw lid worden uitgereikt door de secretaris.
3. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en beslist in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet.
4. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag van aanneming door de algemene vergadering. Het aannemen dient met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte stemmen te geschieden.
5. Overal waar "hij" vermeld staat in de statuten en het huishoudelijk reglement dient natuurlijk gelezen te worden "zij", "hij" of "hoe gewenst".

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 23 mei 2022.