

Bar- en zaaldienst instructie

(maart 2024)

Telefoon: Karel van Gaalen 0299-641254 / 06-13875018, Dirk Bloothoofd 06-21270574,
Harry Muller 06-40477973

Sleuteladres voor halen en brengen: Bert Bouman, Paltrokmolen 23, 1444 GM Purmerend
06-54746000

Zorg ervoor dat je op tijd de sleutels in bezit hebt en informeer een dag van tevoren naar de sleutels. Anders kom je er niet in!

Algemeen

Bij VC De Where verzorgen de leden gezamenlijk de bardiensten. Alle competitie spelende teams worden hiervoor ingezet. Dus ieder team moet een aantal keer bardienst draaien. Dat betekent dat je die avond, met jouw team verantwoordelijk bent voor de barbezetting en de zaaldienst. Je kunt de bardienst draaien met het hele team of je kunt de bardiensten onderling verdelen. Ook bestaat de mogelijkheid spelers die al heel veel doen te ontzien. Hoe je het doet met jouw team maakt niet uit als jullie er samen maar voor zorgen dat het geregeld is. Zorg ervoor dat je ruim van tevoren aanwezig bent. Wees uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig. Dat hoeft natuurlijk niet met het hele team. Er is radio aanwezig. Wil je andere muziek? Dat kan. Neem dan eigen CD's/IPOD/MP3 mee.

Deze bar-/zaaldienst instructie is te vinden:

- op de website;
- aan de binnenkant van een van de VC De Where kastdeuren.

Bij aanvang bardienst:

- Zorg dat je in het bezit bent van de sleutels. Deze moeten worden opgehaald bij de Bert Bouman. Bel ruim van tevoren voor het maken van een afspraak.
- De aanvang van de bardienst is afhankelijk van de eerste wedstrijd. Kijk hiervoor op het wedstrijdprogramma van de Nevobo of in de nieuwsbrief. Wees 45 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig.
- Open alleen de buitendeur van de kantine.
- Open de deur van de kantine naar de zaal met behulp van de sleutel aan de klos. Deze klos vind je in een van de kasten van VC De Where. Verlichting van de zaal en de kleedkamers gaan automatisch aan een kwartier voor aanvang van de eerste wedstrijd. Sluit zo nodig de grote buitendeur en de deuren van de kleedkamers aan de buitenzijde.
- In de ruimte bij de ballenkast (rechtsachter in de zaal) hangen de netten aan een haak. In het PVC pijpje zitten de antennes en de telborden liggen in de ballenkast (groene sleutel).
De verantwoordelijkheid voor het inrichten van de speelvelden (incl. banken/tribunes) ligt bij de thuisspelende teams. In het geval dat er jeugdteams als eerste spelen kan de zaaldienst assistentie vragen aan de ouders van de jeugdleden. De zaaldienst coördineert dit, maar mag natuurlijk ook meehelpen.
- Zet in ieder geval koffie. Voor een volle pot zijn twee afgestroken scheppen nodig.
- Kijk of de voorraad in de koelkasten onder de bar klopt. Zie de voorraadlijst.

- Tel de voorraad in het berghok. **Let op!** Ook de flessen in de koelkasten onder de bar meetellen. Vergelijk daarna de aantallen met de vorige gebruiker. Klopt het niet bel dan de vorige vereniging. Anders krijgt VC De Where problemen met de penningmeester van de overkoepelende organisatie, de Kantine Beheers Vereniging (KBV).
- Alleen bij geen gehoor of geen telefoonnummer maak je een notitie op het formulier. Gebruik hiervoor de voorraadlijst, die boven op de kast ligt.
- Noteer bij het begin van de bardienst de tellerstand van het tapbier. Deze stand kun je vinden op de display onder de bar bij de tap. Druk op de linker knop ('omzet'). Het getal na 'P1' is de tellerstand.
- Maak de bar in orde en leg viltjes op de bar en de tafels.
- Zet (indien nodig) de kachel aan, thermostaat bij de lichtknoppen.
- Zet de friteuse aan op 180 graden. De afzuigkap aanzetten op "stand 5" en de knop hiervoor zit onder de ruimte van de friteuse.
- Voordat je begint met de kassa:
 - Kassa afslaan: eerst de sleutel op de X-stand daarna "contant". Er komt dan een bon uit. Dan de sleutel op de Z-stand en "contant". Er komt weer een bon uit. Als het goed is zullen er geen bedragen op deze bonnen staan. Is dat wel het geval, dan deze bonnen apart houden en inleveren bij Karel.
 - De sleutel op "REG" zetten.
- Sleutel van de vouwwand (geel) zit aan de klos indien je de vouwwand nog moet oplaten.
- Pak het witte pinapparaat van Sumup uit de VC De Where kast:
 - Zet het pinapparaat aan (knop rechtsboven aan de zijkant).
 - Sluit de voeding / oplader aan.
 - Als apparaat niet aangaat is de accu leeg en 20 min wachten.
 - Wacht tot er verbinding is en het apparaat is daarna gereed voor gebruik.
- Zie voor verdere instructies 'Gebruik van pinapparaat Sumup tijdens bardienst'.
- Er kan alleen nog gebruik gemaakt worden van digitale wedstrijdformulieren.
- Als de scheidsrechter zich meldt, overhandig dan een consumptiebon, die in een envelop liggen in de VC De Where kast.
- Als blijkt dat er geen scheidsrechter verschijnt, moet de zaaldienst voor vervanging zorgen!
- Controleer of er voldoende toiletpapier in de toiletten van de kantine ligt, anders aanvullen.
- Begin met de aangebroken flessen uit de grote koelkast in het berghok.
- **Let op!** Op de kleine flessen (bijvoorbeeld AA-drink) zit statiegeld en plaats de lege kleine flessen in de daarvoor bestemde kartonnen doos in de koelkast.
- Wisselgeld (€50,-) vind je in een plastic pot in een van de VC De Where kasten.

Gebruik van pinapparaat Sumup tijdens bardienst:

- Sla de producten aan op de kassa en druk op contant.
- Voer het totaal bedrag (minimaal €1,00), eventueel incl. fooi, in op het pinapparaat van Sumup en druk op 'Afrekenen'.
- Wanneer 'Tikken of betaalpas plaatsen' op het scherm wordt weergegeven, moet de klant de contactloze pas tegen het scherm van het pinapparaat houden of de chipkaart in de opening aan de bovenkant van de pinapparaat plaatsen.
- Sommige betalingen moeten door de klant worden bevestigd met behulp van de pincode.

- Na de transactie wordt er automatisch een optie weergegeven om een digitaal betalingsbewijs via e-mail of sms te verzenden.
 - Selecteer 'Sms' of 'E-mail' om een digitale kopie te verzenden.
 - De klant voert zijn of haar mobiele telefoonnummer of e-mailadres in en tikt op 'Gereed' om te bevestigen.
 - Er wordt een bevestiging weergegeven. Tik op 'Gereed' om terug te keren naar het afrekenscherm.
- De klant heeft betaald.
- Zo niet dan bedrag op nieuw invoeren en kaart insteken met pincode.

Bij afsluiten bardienst

- Het licht in de zaal gaat uiterlijk om 24.00 uur uit. Douchen moet dus ook ruim voor 24.00 uur gebeuren!
- Doe de deur tussen de zaal en de kantine op slot. Deze sleutel zit ook aan de klos. Uiterlijk om 24.00 uur wordt hiermee het alarm in de zaal ingeschakeld.
- **Aangebroken flessen in de grote koelkast in het berghok zetten!**
- Vul de koelkasten onder de bar bij tot het aantal dat vermeld staat tussen haakjes op de voorraadlijst en tel opnieuw de voorraad in berghok. Let weer op de flessen in de koelkast onder de bar.
- Noteer bij het afsluiten van de bardienst de tellerstand van het tapbier. Deze stand kun je vinden op de display onder de bar bij de tap. Druk op de linker knop ('omzet'). Het getal na 'P1' is de tellerstand.
- **Let op!** Doe de friteuse en de afzuiging uit.
- Zet de bussen koffie en kistje met thee in één van de VC De Where kasten.
- Zet de verwarming weer lager.
- Zorg ervoor dat de bar met warm water wordt schoongemaakt en ook weer droog wordt gemaakt.
- Berg het pinapparaat in één van de VC De Where kasten (Let op: ook het snoer en de stekker in de kast opbergen).
- Berg de klos met de sleutels op in een van de VC De Where kasten.
- Doe weer €50,- wisselgeld in de plastic pot, zo klein mogelijk.
- Voorraadlijsten niet in de VC De Where kast i.v.m. de volgende gebruiker.
- Kassa afslaan: eerst op de X-stand en daarna "contant". Er komt een bon uit. Daarna Z-stand en dan "contant". Ook nu komt er een bon uit. Deze bon met de originele voorraadlijst op het haakje in het berghok achter de deur hangen. Kopie voorraadlijst + X-afslag + het geld meenemen en z.s.m. afgeven aan:
 - Karel van Gaalen, Bunderstraat 17, Purmer-Noord of
 - Dirk Bloothoofd, Indusstraat 136, Weidevenne.
- Maar je bent nog niet klaar!
- Veeg de vloer aan als dat nodig is.
- Gebruikte handdoeken en theedoeken zelf wassen en t.z.t. weer retour Karekiet of afgeven bij een van de bovenstaande personen.
- Indien nodig even dweilen met de mop.
- Doe alle verlichting uit.
- **Sluit alles af! Verlichting, ventilator, friteuse, afzuigkap, geluidsinstallatie, kassa en de deur tussen bar en zaal. Let op de klos en het geld.**
- Het alarm in de kantine wordt automatisch ingeschakeld via de sloten op de deuren.
- Breng de sleutel naar de Bert Bouman.

Laat de kantine achter zoals je deze ook wil aantreffen.

**Bellen voor vragen kan altijd naar Karel, Harry of Dirk.
Heel veel SUCCES maar ook veel PLEZIER!**