

Bar- en zaaldienst instructie

(november 2025)

Contactgegevens sleuteladres:

Bert Bouman	06-54 74 60 00	Paltrokmolen 23 in Overwhere, Purmerend
Harry Muller	06-40 47 79 73	Trinidad 11 in Weidevenne, Purmerend

Contactgegevens inleveren omzet:

Karel van Gaalen	06-13 87 50 18	Bunderstraat 17 in Purmer Noord, Purmerend
Dirk Bloothoofd	06-21 27 05 74	Indusstraat 136 in Weidevenne, Purmerend
Harry Muller	06-40 47 79 73	Trinidad 11 in Weidevenne, Purmerend

Zorg ervoor dat je op tijd de sleutels in bezit hebt en informeer een dag van tevoren naar de sleutels. Anders kom je er niet in!

Algemene informatie

Bij VC De Where verzorgen de leden gezamenlijk de bardiensten. Alle competitie spelende teams worden hiervoor ingezet. Dus ieder team moet een aantal keer bardienst draaien. Dat betekent dat je die avond, met jouw team verantwoordelijk bent voor de barbezetting en de zaaldienst. Je kunt de bardienst draaien met het hele team of je kunt de bardiensten onderling verdelen. Ook bestaat de mogelijkheid spelers die al heel veel doen te ontzien. Hoe je het doet met jouw team maakt niet uit als jullie er samen maar voor zorgen dat het geregeld is. Zorg ervoor dat je ruim van tevoren aanwezig bent. Wees uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig. Dat hoeft natuurlijk niet met het hele team. Er is radio aanwezig. Wil je andere muziek? Dat kan. Neem dan eigen CD's/IPOD/MP3 mee.

Deze bar- en zaaldienst instructie is te vinden:

- op de website;
- in de kantine aan de binnenkant van een van de VC De Where-kastdeuren.

Voorbereiding

- Zorg dat je in het bezit bent van de sleutels. Deze moeten worden opgehaald bij Bert Bouman of Harry Muller. Bel ruim van tevoren voor het maken van een afspraak.
- Zorg ervoor dat je uiterlijk 45 minuten voor het begin van de eerste wedstrijd aanwezig bent. Hoe laat de eerste wedstrijd begint vind je op de website van de Nevobo, de Mijn Volleybal app of in de nieuwsbrief.
- Wanneer er vragen zijn kan er altijd gebeld worden naar Karel, Dirk of Harry. Heel veel succes, maar ook erg veel plezier gewenst tijdens de bardienst! De vereniging is blij met de inzet!

Aanvang bardienst

- Open alleen de blauwe buitendeur van de kantine.
- De klos met sleutels van de zaal vind je in de kast van VC De Where. Hier zit een sleutel aan om de deur naar de zalen te openen. De verlichting van de zaal en de kleedkamers gaan automatisch aan voor de wedstrijd. Sluit zo nodig de grote buitendeur en de deuren van de kleedkamers aan de buitenzijde.

- In de kast in kleedkamer 1 hangen de netten aan een haak en in de pvc-pijp zitten de antennes ook in deze kast zijn de telborden. De sleutel van deze kast zit aan de houten klos met sleutels. De verantwoordelijkheid voor het opbouwen van de speelvelden (incl. banken/tribunes) ligt bij de thuisspelende teams. In het geval dat er jeugdteams als eerste spelen kan de zaaldienst assistentie vragen aan de ouders van de jeugdleden. De zaaldienst coördineert dit.
- Als de scheidingswand naar beneden is, kan deze met de gele sleutel aan de sleutelklos omhoog worden gehaald. Het contactpunt zit halverwege de zaal aan de kant van de kleedkamers.
- Zet in ieder geval koffie. Voor een volle pot zijn twee afgestreken scheppen nodig. De koffie vind je in de kantinekast van De Where.
- Zet de friteuse aan op 180 graden. Vergeet niet de afzuigkap aan te zetten op stand 5. De knop hiervoor zit onder de ruimte van de friteuse.
- Controleer of er voldoende toiletpapier in de toiletten aanwezig is en vul deze anders aan. De sleutel voor de toilethouder ligt in de algemene kantinekast en de rollen toiletpapier boven de kapstok in de voorraadruimte.
- De verwarming kan indien nodig worden aangezet met de thermostaatknop bij de lichtknoppen.

Kassa opstarten

- Wisselgeld (€50,-) vind je in een glazen pot in een van de VC De Where-kasten.
- Voordat je begint met de kassa: Kassa afslaan: Zet de kassa aan door de sleutel op de X-stand te zetten. Druk hierna op de knop 'contant'. Er komt nu een bon uitrollen. Hierna zet je de sleutel op de Z-stand. Druk nogmaals op de knop 'contant'. Er komt weer een bon uit. Als het goed is, staan er geen bedragen op deze bonnen. Is dit wel het geval, stuur dan een foto van deze bonnen naar Karel.
- Zet de sleutel op de REG-stand, nu is de kassa klaar voor gebruik.
- Pak het witte pinapparaat van Sumup uit de VC De Where kast. Zorg ervoor dat deze is opgeladen en sluit de voeding aan. Zet het apparaat aan. Wanneer deze leeg is duurt het 20 minuten voor deze aangezet kan worden. Als de verbinding met internet is gemaakt, kan het apparaat gebruikt worden.
- Voor meer informatie zie de paragraaf 'Gebruik Sumup pinapparaat'.
- Sla tijdens de bardienst de bestelde producten aan op de kassa en druk op 'contant'.

Voorraad controleren

- De voorraadlijst ligt op de grote koelkast in de voorraadruimte. Kijk of de voorraad in de koelkasten onder de bar klopt. Zie de aantallen tussen haakjes op de voorraadlijst.
- Tel de voorraad in het berghok en noteer deze op de voorraadlijst. De voorraad wijn vind je in de algemene kantinekasten. **Let op!** Ook de flessen in de koelkasten onder de bar meetellen.
- Noteer bij het begin van de bardienst de tellerstand van het tapbier. Deze stand kun je vinden op de display onder de bar bij de tap. Druk op de linker knop 'omzet'. Het getal na 'P1' is de tellerstand.
- Vergelijk daarna de aantallen met de vorige gebruiker. Wanneer er een verschil is, bel dan de vorige vereniging. Anders krijgt VC De Where problemen met de penningmeester van de Kantine Beheers Vereniging (KBV).

- Alleen bij geen gehoor, bel dan met Karel of Dirk en maak een notitie op het formulier.
- Begin met de aangebroken flessen uit de grote koelkast in het berghok voor je een nieuwe open maakt.

Gebruik Sumup pinapparaat

- Zet het pinapparaat aan met het vierkante knopje op de zijkant. Hiermee kan je het pinapparaat ook uit de slaapstand halen.
- **Let op!** Sla producten altijd aan op de kassa! De kassa is het registratiesysteem en het pinapparaat is de betaalmethode, maar het houdt niet bij hoeveel er van welke producten wordt verkocht.
- Voer het te betalen bedrag in van minimaal €1. In het volgende scherm kan de fooi ingevoerd worden. Druk hierna op 'afrekenen'.
- Wanneer 'Tikken of betaalpas plaatsen' op het scherm verschijnt, kan er betaald worden. Dit kan contactloos of door de pinpas in de bovenkant te plaatsen.
- Let op dat er daadwerkelijk is betaald, er zal een bevestiging in het scherm verschijnen.
- Na de transactie komt er een optie in beeld voor een digitaal betaalbewijs via e-mail of sms. De klant kan hier zijn of haar mailadres of mobiele nummer invoeren en drukt hierna op 'Gereed' om te bevestigen. Druk hierna nogmaals op 'Gereed' om terug te keren naar het betaalscherm.

Overige informatie

- Er kan alleen nog gebruik gemaakt worden van digitale wedstrijdformulieren.
- Als de scheidsrechter zich meldt, overhandig dan een consumptiebon, die in een envelop liggen in de VC De Where-kast.
- Als er geen scheidsrechter verschijnt, dan zorgt de zaaldienst voor vervanging!
- **Let op!** Op de kleine plastic flessen zit statiegeld en zet de lege glazen flesjes, zoals van de chocomel, terug in het juiste krat.

Afsluiten bardienst

- Het licht in de zaal gaat automatisch uit om 24:00 uur. Dan zal ook het alarm automatisch ingeschakeld worden in de zaal. Zorg er dus voor dat er voor 24:00 uur gedoucht is en de tussendeur tussen de zaal en de kantine op slot zit.
- De deur kan afgesloten worden met de sleutel aan de klos. Controleer voor het afsluiten of alles in de zaal is opgeruimd en de ballenkast weer op slot zit.
- Berg de sleutelklos op in een van de VC De Where-kasten.
- De grote flessen fris die aangebroken zijn, zet je terug in de grote koelkast in het berghok.
- Vul de koelkasten onder de bar weer aan (let op FIFO, first in first out) tot het aantal dat vermeld staat tussen haakjes op de voorraadlijst.
- Tel opnieuw de voorraad in het berghok en de koelkasten. Let weer op de flessen in de koelkast onder de bar.
- Noteer de getelde voorraad weer op de lijst. Noteer hier ook weer de tellerstand van het tapbier. Deze stand kun je vinden op de display onder de bar bij de tap. Druk op de linker knop 'omzet'. Het getal na P1 is de tellerstand.
- Hang de ingevulde lijst (bovenblad) op aan de muur in het berghok achter de deur, zodat de volgende vereniging deze kan vinden.

- **Let op!** Vergeet niet om de frituur en de afzuiging uit te zetten.
- Na afloop de verwarming weer terugdraaien.
- Doe weer €50 in de wisselgeld pot, probeer dit met zoveel mogelijk muntgeld te doen en zo klein mogelijk.
- De kassa afsluiten: Zet de kassa met de sleutel op de X-stand en druk hierna op 'contant'. Er komt nu een bon uit de kassa. Zet hierna de kassa met de sleutel op de Z-stand en druk nogmaals op 'contant'. Nu komt er nogmaals een bon uit de kassa. De bon van de Z-stand hang je bij de voorraadlijst in het berghok. De bon van de X-stand doe je samen met de omzet en een kopie van de voorraadlijst en lever je binnen enkele dagen in bij Karel, Dirk of Harry.
- Berg het pinapparaat weer op in de VC de Where kast, ook het snoer en de stekker!
- Maak de bar schoon met warm water met schoonmaakmiddel.
- Veeg de vloer aan met de bezem. Indien erg vies, dweil de vloer met de mop.
- Neem de gebruikte hand- en theedoeken mee en lever die gewassen weer in bij de Karekiet of bij Karel of Dirk.
- Zorg ervoor dat alles uit is geschakeld en afgesloten. De verlichting, verwarming, frituurpan, afzuigkap, geluidsinstallatie, kassa en de deur tussen de bar en de zaal. Let op de sleutelklos en de omzet.
- Breng de sleutel dezelfde avond naar Bert of Harry.

Laat de kantine achter zoals je deze ook wil aantreffen.

Wanneer er vragen zijn kan er altijd gebeld worden naar Karel, Harry of Dirk. Heel veel succes maar ook erg veel plezier gewenst tijdens de bardienst! De vereniging is blij met de inzet!